

様式9

記入例

(一般用)

## 見 積 書

見積り合わせ執行日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

山形市上下水道事業管理者

代理人が見積書を提出する場合は、代理人の氏名を記入し代理人印を押印してください。(その場合、代表者印の押印は不要です。)なお、あわせて委任状の提出が必要になります。

住 所 山形市南石関27番地  
商号又は名称 山形上下水道株式会社  
氏 名 代表取締役 水道 太郎  
(法人の場合は法人名及び代表者の職氏名)  
代 理 人 下水 次郎

代表取締役  
之印

下水

山形市水道事業及び公共下水道事業財務規程第117条の2において準用する山形市契約規則を承諾のうえ、下記のとおり見積りします。

見積り合わせ通知書に記載された件名を正確に記入してください。

記

見積金額には消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を、契約申込金額には消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額(1円未満切捨)を記入してください。

1 工事(業務・賃貸借)名 〇〇〇〇〇工事(〇〇工区)

2 見積金額 金5,000,000円

見積金額は、契約申込金額の110分の100に相当する金額として算定したものであり、契約申込金額は次のとおりである。

契約申込金額 金5,500,000円

※1 内訳書は添付のとおり。

※2 代金の支払については、検査・検収完了後、適正な請求書を受領した日から、工事請負契約にあっては40日以内、その他の契約にあっては30日以内に行うこと。

(注) 本書は封筒に入れ、封筒の表面に「見積書」の文字及び住所、氏名を記載し、封印すること。